

**Администрация муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Тан
муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с.Тан)**

<p align="center">ПРИНЯТО:</p> <p>решением педагогического совета муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Тан муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан Протокол № <u>9</u> от <u>13.05</u>. 2019 г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p align="center">директор МОБУ СОШ с. Тан муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан  /Р.Р.Ишметов /</p> <p align="center">Приказ № <u>87</u> Од от <u>13.05</u>.2019 г.</p>
--	--

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МОБУ СОШ с.Тан
муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля, успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся Школы (Протокол от 13.05 2019 г № 6) и Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы (Протокол от 13.05 2019 г. № 4).

1.4. Целями промежуточной аттестации являются:

-обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческих достоинств;

-определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершению отдельных этапов обучения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, раздела, глав учебных программ за оцениваемый период,

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

-оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

-организация работы по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям;

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

-выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные

-итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана. При изучении элективных курсов, курсов по выбору, ОРКСЭ применяется безотметочная система оценивания.

2.5. Текущий контроль за знаниями, умениями и навыками обучающихся проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, лабораторные, практические работы, защита проектов, самостоятельные и дидактические работы, тесты и другие.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.7. Текущая аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале. Оценки фиксируются в электронном журнале, дневнике обучающегося учителем на момент оценки знаний, обосновав ее в присутствии всего класса.

2.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

2.9. Минимальная накапливаемость отметок у каждого обучающегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти (2 - 9 кл.), не менее трех в полугодии (10 - 11 кл.). Годовая отметка по учебному предмету определяется с учетом четвертных, полугодических отметок, в спорных ситуациях предпочтение отдается более высокому баллу.

2.10. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих).

2.11. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана.

2.12. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, электронные журналы. В случае неудовлетворительных результатов аттестации родители (законные представители) уведомляются в письменной форме.

Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение основных образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Ежегодно решением педсовета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся 4 классов по определению достижения метапредметных результатов проводится в конце учебного года – в форме комплексной работы на метапредметной основе.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 8,10 классов по предметам учебного плана осуществляется по выбору обучающихся.

3.5. В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

3.6. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 – 2 стандартных урока.

3.7. Контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 5-го урока.

3.8. Дидактические материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования, утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

3.9. Промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, как правило, в мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

3.10. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

победители и призеры регионального и всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры; олимпиады и тренировочные сборы;

пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды.

3.12. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.13. Образовательное учреждение вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, экзамен, собеседование, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и др.

3.14. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.15. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменная форма может быть заменена на устную.

3.16. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.17. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в пятибалльной шкале. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

3.20. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации.

Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок в соответствии с правилами математического округления.

Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года.

4.4. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

Права и обязанности участников промежуточной аттестации

5.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

-давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.2. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий год;

оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.3. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

5.4. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.7. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ.

Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации отражаются в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

6.3. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных».