

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
собственностью Минземимущества РБ
по Благоварскому району



Сакаева Н.З.

(подпись)

XV 2011 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
муниципального района Благоварский
район Республики Башкортостан



Коземаслов Ю.А.

(подпись)

2011 г.

У С Т А В

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Тан муниципального
района Благоварский район Республики Башкортостан
(новая редакция)

с. Тан 2011 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Тан муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), переданное в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан», является правопреемником муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Тан муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

1.2. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Тан муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МОБУ СОШ с.Тан .

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение;

тип Учреждения – общеобразовательное учреждение;

вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452745, Республика Башкортостан, Благоварский район, с.Тан , ул.Школьная , 3.

почтовый адрес: 452745, Республика Башкортостан, Благоварский район,

с.Тан , ул.Школьная , 3.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении органа управления образованием на территории муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за Учреждением имущества является муниципальный район Благоварский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собст-

венником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Муниципальный район Благоварский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение не имеет филиала.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, решениями Совета муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Права Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения, действующим на территории муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, за Учреждением и несущим наряду с администрацией и педагогическими работниками ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно или организациями общественного питания, или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и це-

лями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающегося, их адаптация к жизни в обществе;

- формирование способностей и основных ключевых компетенций, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовка к осознанному выбору профессии;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование у обучающихся нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям духовно-нравственной личности;

- формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования;

- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки;

- выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей;

- реализация предпрофильной подготовки и профильного обучения;

- создание модели выпускника как главного целевого ориентира всей образовательно-воспитательной системы;

- развитие индивидуальных творческих, коммуникативно-деятельных способностей детей;

- формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся;

- обеспечение преемственности между начальным общим образованием, основным общим, средним (полным) общим образованием;

- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;

- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;

- обеспечение условий для научно-исследовательской и инновационной деятельности и использование ее достижений в решении актуальных проблем образования;

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

2.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать следующие дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), за пределами определяющих его статус образовательных программ:

- а) занятия в клубах, студиях, кружках различной направленности;

- б) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- в) курсы по подготовке выпускников Учреждением к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;
- г) консультации для родителей с приглашением специалистов;
- д) сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
- е) группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- ж) проведение семинаров для педагогических кадров;
- з) проведение праздников и развлечений, организация экскурсий;
- и) клубы по интересам;
- к) открытие групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся;
- л) занятия в спортивных секциях;
- м) участие в оздоровительно-образовательных проектах.

2.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, указанные в пункте 2.6. настоящего Устава, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

2.8. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

2.10. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

2.10.1. Учреждение обязано предоставлять родителям (законным представителям), населению и юридическим лицам (далее – потребителям) полную информацию в начале каждого учебного года о видах дополнительных образовательных услуг, о порядке их предоставления и тарифах.

2.10.2. С потребителями заключается договор на предоставление дополнительных образовательных услуг исполнителем – Учреждением.

Договор заключается в письменной форме. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом управления образованием.

2.10.3. На основании заключенных договоров с потребителями издается приказ об организации работы Учреждения по оказанию дополнительных образовательных услуг, предусматривающий назначение ответственного за их организацию, обеспечение кадрового состава, график работы работников, занятых организацией дополнительных образовательных услуг, смету затрат на оказание дополнительных образовательных услуг, учебные планы, образовательные программы, учебный график, расписание занятий, создание условий для проведения занятий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников; утверждение порядка приема денежных средств за оказанные услуги, наличие "Книги замечаний и предложений" по предоставлению дополнительных образовательных услуг.

Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов.

2.10.4. Учреждение обязано контролировать качественное выполнение дополнительной образовательной услуги в полном объеме. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату дополнительных образовательных услуг. Исполнитель услуги обязан составлять требуемую отчетность и предоставлять в определенные действующим законодательством сроки.

2.10.5. Учреждение оказывает дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом учреждения. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатков оказанных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных дополнительных образовательных услуг или отступления от условий договора.

Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию дополнительных образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания дополнительных образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию дополнительных образовательных услуг и (или) закончить их оказание;

б) поручить оказать дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных дополнительных образовательных услуг.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.13. Приносящая доход деятельность Учреждения:

а) сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

б) разработка и реализация методической литературы и пособий.

в) реализация сельскохозяйственной продукции, выращенной на учебно-опытных и производственных участках;

г) реализация продукции школьной мастерской и кабинета домоводства;

2.14. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учрежде-

ния, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.16. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.6. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.17. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение:

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследование);
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования годовые календарные учебные графики;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к тарифным ставкам (окладам), порядок и размеры их премирования;
- разрабатывает и принимает коллективный Устав Учреждения для внесения его на утверждение;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты;

- самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Законом РФ «Об образовании»;
- самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
- создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) не запрещенную законом;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными и региональными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает создание и функционирование летних лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

3.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным и установленным законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

– нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

– возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

– создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

– осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

– нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, личного состава и др.);

– обеспечивать передачу на муниципальное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

– отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

– осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

– о дате создания Учреждения;

– о структуре Учреждения;

– о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;

– о педагогических работниках с указанием уровня образования и квалификации;

– о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

– об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

– о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

– о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

– документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

Указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. В Учреждении ведется изучение башкирского языка, как государственного в соответствии с учебными планами. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

4.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех ступеней образования: первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - четыре года);

вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – пять лет);

третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – два года).

4.4. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения, речи, основными навыками личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.5. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонно-

стей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.6. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса и познанию и развитию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.7. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.8. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основная общеобразовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. Прием в профильные классы производится на основе положения о приеме в профильные классы. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов производится на основе положения о классах с углубленным изучением отдельных предметов.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Дополнительное образование обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей, адаптации обучающихся к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соот-

ветствии с программами и расписаниями занятий.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.10. Учреждение работает в режиме 6-дневной рабочей (учебной) недели в соответствии с расписанием занятий, при этом учебные занятия в первом классе проводятся в режиме пятидневной учебной недели и только в первую смену. Продолжительность урока в первом классе – 35-45 минут, во всех остальных классах – 40-45 минут. В первом классе в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – три урока по 35 минут каждый; со второй четверти – четыре урока по 35 минут каждый, со второго полугодия – четыре урока по 45 минут каждый.

Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом с учетом санитарных норм.

Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются в соответствии с утвержденными санитарными нормами, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.11. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.12. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

При организации работы специальных (коррекционных) классов учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

4.13. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.14. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации). Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов и классов компенсирующего обучения в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.15. С учетом потребностей и возможностей личностей образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении в очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования и экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в установленном порядке.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразова-

вательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.17. По решению Совета Учреждения в Учреждении может быть введена школьная форма единого образца для всех обучающихся, при согласии всех участников образовательного процесса.

4.18. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

4.19. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В первом классе базильное оценивание знаний обучающихся не производится.

4.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по принятой в Учреждении системе оценивания знаний. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (в т.ч. контрольные и самостоятельные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметки в классный журнал.

4.21. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

4.22. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее чем за один месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим Советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее чем за один месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

4.23. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2,9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.

4.24. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие об-

разовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.25. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.27. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.28. Учреждение по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.29. В Учреждении, в соответствии с федеральными государственными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, осуществляется получение обучаю-

шимися начальными знаниями об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретением обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся по основам военной службы.

5. Правила приема обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Правила приема в Учреждение.

5.1.1. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за ним муниципальным органом образования территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

5.1.2. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

5.1.3. При зачислении родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность (для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка) и в обязательном порядке представляют:

- письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении);
- медицинскую карту установленного образца.

При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

5.1.4. При приеме обучающихся во II-XI классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся X-XI классов).

При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

5.1.5. Учреждение обязано принять в X класс всех выпускников IX классов Учреждения, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

При приеме выпускников IX классов Учреждения в X класс, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося о приеме в X класс;
- аттестат об основном общем образовании.

5.1.6. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими до-

кументами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

5.2.2. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение.

5.2.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.2.4. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района, бюджетов муниципальных и государственных внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в

соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Республики Башкортостан и муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

6.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в уста-

новленном законодательном порядке.

6.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося, установленным в бюджете соответствующего уровня на основании действующего законодательства и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района.

7. Управление Учреждением

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- определение языка обучения в образовательном учреждении;
- создание образовательного учреждения, его реорганизация (включая утверждение передаточного акта или разделительного баланса) и ликвидация (включая назначение ликвидационной комиссии);
- утверждение устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение и (или) изменение типа и вида образовательного учреждения;
- определение правил приема в образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдача разрешения на обучение детей в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу начального общего образования в более раннем возрасте по заявлению родителей;
- принятие ежегодного отчета образовательного учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- получение предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований и условий лицензирующим органом, представление в лицензирующий орган отчета об исполнении указанного предписания;
- определение порядка создания, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных учреждений;
- утверждение и (или) назначение руководителя образовательного учреждения, освобождение его от должности, согласование кандидатуры при избрании руководителя коллективом;
- закрепление за образовательным учреждением имущества в целях обеспечения образовательной деятельности, а также его отчуждение и изъятие в установленных случаях;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за образовательным учреждением собственности;
- выдача согласия на предоставление и пользование медицинскому учреждению имущества, находящегося в ведении образовательного учреждения;
- организация финансового обеспечения образовательных учреждений;
- изъятие средств, заработанных образовательным учреждением за счет предоставления платных образовательных услуг, оказанных вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- обеспечение обучающихся, воспитанников в пределах своей компетенции стипендиями, местами в общежитиях и интернатах, а также осуществление иных мер социальной поддержки;
- определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года (не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы);
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- иные полномочия, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами.

7.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.3. Формами самоуправления являются Совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Общее собрание коллектива Учреждения.

7.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Совет Учреждения, который является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников. Деятельность Совета регламентируется положением, утвержденным Советом Учреждения.

Совет Учреждения избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Члены Совета Учреждения избираются открытым голосованием на собраниях обучающихся II и III ступеней Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте (нечетное число) от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присут-

ствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для обучающихся, их родителей, администрация и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания коллектива Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение образовательной программы Учреждения (по представлению директора Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- принятие локальных актов.

7.5. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

7.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подводит итоги деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, количестве переводных экзаменов в классах и предметах, по которым проводятся экзамены;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;
- представляет обучающихся и педагогических работников Учреждения к различным формам поощрения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- вправе заслушивать заместителей директора Учреждения, отдельных педагогических работников по вопросам профессиональной деятельности, а также обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

- обеспечивает координацию действий всего педагогического коллектива по введению и реализации ФГОС;
- отвечает за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса внедрения ФГОС;
- решает другие вопросы, закрепленные за ним положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- принимает решение об объявлении забастовки.

7.8. Общее собрание коллектива (работников, обучающихся II и III ступеней, родителей и законных представителей всех обучающихся) Учреждения принимает Устав Учреждения, изменения и дополнение к нему.

Общее собрание коллектива Учреждения созывается Советом Учреждения, который разрабатывает и утверждает его регламент.

7.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя. В частности, директор Учреждения без доверенности:

- назначает заместителей по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение;

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы её структурных подразделений;
- утверждает графики работ и расписания занятий;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном законодательством, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- контролирует совместно с администрацией Учреждения деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

7.10. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета муниципального района и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.11. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.12. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7.13. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

7.14. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, права личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять требования настоящего устава и предусмотренных уставом локальных актов.

8.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- бесплатное общее образование в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;

- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачи экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;
- защиту своих прав, чести и достоинства у руководства Учреждения, совета Учреждения, в ученических общественных организациях или в установленном законодательством порядке;
- обращение к директору Учреждения с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Учреждения, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- благоприятные условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья, медицинское обслуживание, своевременное качественное питание.

8.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения и локальных актов в части, их касающейся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять правила поведения обучающихся в Учреждении, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять решения органов школьного и ученического самоуправления, распоряжения администрации Учреждения, требования работников Учреждения, дежурных учителей и обучающихся, если они не противоречат Уставу Учреждения;
- соблюдать лучшие традиции Учреждения, беречь честь Учреждения.

8.5. Обучающимся запрещается:

- пропускать уроки без уважительной причины;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к изрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымога-

тельства;

– производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

– выбирать форму получения образования;

– защищать законные права и интересы обучающихся;

– участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости своих детей;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье; при обучении ребенка в семье продолжить образование в Учреждении на любом этапе обучения при его положительной аттестации;

– посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

– выполнять требования настоящего Устава в части, их касающейся;

– нести ответственность за воспитание детей;

– посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

– возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу других учащихся и работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

– воспитание своих детей и получение ими общего образования;

– бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

8.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

– защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;

– свободу профессиональной деятельности;

– самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением; методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

– на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

повышение своей квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) отпуск на реке чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Установленном Положением о нем порядке (либо в порядке, установленном Учредителем).
- социальные и гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

8.10. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностных инструкций;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить медицинские обследования.

8.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и(или) Устава Учреждения может быть проведено только по жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

9. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

9.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие, судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицом, поступающим на работу, предъявляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу,
- паспорт (с указанием места жительства),
- документы об образовании,
- трудовая книжка,
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,
- медицинская книжка с указанием заключения об отсутствии противопоказаний для работы учителем,
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

9.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- коллективным договором,
- Уставом Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности,
- другими документами, характерными для Учреждения.

9.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

9.6. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

9.7. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставка) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными

нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения (коллективным договором, соглашением).

9.8. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

9.9. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.10. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

9.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

10. Перечень видов локальных нормативных актов

10.1. Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

10.3. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся II и III ступени должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, или по решению суда в установленном законодательством порядке.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

11.3. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, с кредиторами, с работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

12.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем после согласования с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Благоварскому району.

12.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

*Приложение
к Уставу муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Тан
муниципального района Благоварский район
Республики Башкортостан*

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального недвижимого имущества, переданного в оперативное управление муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средняя общеобразовательная школа с. Тан муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

(по состоянию на 24 октября 2011 г.)

Наименование объекта недвижимости, литеры по техпаспорту	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1. Объекты нежилого фонда			
Здание школы	452740, Благоварский район, с. Тан, ул. Школьная, 3	70620401	382,40

Гараж-сарай	452740, Благояарский район, с.Тан, ул. Школьная 3	70620403	8,0/0
Интернат	452740, Благояарский район, с.Тан, ул. Школьная 3	70620402	382,4/0
Склад хранилище	452740, Благояарский район, с.Тан, ул. Школьная 3	70620400	4, 0/0
Котельная	452740, Благояарский район, с.Тан, ул. Школьная 3	70630386	614,9/0
Мастерская	452740, Благояарский район, с.Тан, ул. Школьная 3	70620706	18,6/10,5

Директор
МОБУ СОШ с.Тан

Главный бухгалтер
МП



Ишметов Р.Р.

И.О.О.

Туктарова Зулфия Фанилевна

И.О.О.

Handwritten text and stamps at the top of the document, including a signature and a date stamp.



КОПИЯ ВЕРНА
20 г.

Прономеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
29(двадцать девять)
листов

Директор школы :
Ишметов Р.Р.





Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Тан муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	2	0	2	0	0	7	1	4	8	0	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 1 октября 1993 г.

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 32 по Республике Башкортостан (Территориальный участок по Благоварскому району Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №32 по Республике Башкортостан, 0214)

0	2	5	0
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

0	2	1	4	0	0	5	6	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

0	2	1	4	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 32 по
РБ

Губайдуллин Р.Н.



М.П.



серия 02 №005430224

№ 131 _____ АД

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О государственной регистрации юридического лица
Тановской средней /полной/ общеобразовательной
школы /Муниципальной собственности/.

Учредитель: Администрация Благоварского района,
Республика Башкортостан, Благоварский район, с.Языково,
ул.Ленина, 37.

Наименование органа регистрации: Администрация Благоварского района

Дата и номер решения о регистрации юридического лица
30 июля 1997 года № 184

Регистрационный номер: № 131

Код по Общероссийскому классификатору: 31239516

Адрес местонахождения юридического лица: Республика Башкортостан,
Благоварский район,
пос.Тан.

Основание вступления в законную силу решения о государственной регистрации юридического лица (по Уставу или Положению)
Обучение и воспитание подрастающего поколения.



Handwritten signature of V. Kamal'dinov

В. КАМАЛЕТДИНОВ

М. П.





Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Тан муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан
(полное наименование юридического лица с указанием организационно - правовой формы)

МОБУ СОШ с. Тан

(сокращенное наименование юридического лица)

Основной государственный регистрационный номер

1 0 2 0 2 0 0 7 1 4 8 0 8

10
(дата)

ноября
(месяц прописью)

2011
(год)

за государственным регистрационным номером

2 1 1 0 2 5 0 0 1 9 7 0 2

Межрайонная инспекция ФНС России № 32 по Республике Башкортостан

(Наименование регистрирующего органа)

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Начальник МРИ ФНС России № 32 по Республике Башкортостан

Асеева Наталья Ивановна



КОПИЯ ВЕРНА
« 20 » г.



(подпись, Ф.И.О.)
с. Тан муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Тан
Тан Наталья Ивановна
Начальник МРИ ФНС России № 32 по Республике Башкортостан
Тан Наталья Ивановна
серия 02 № 006367304